

VUOKRATYÖNTEKIJÄN OPAS

Työhyvinvointi ja hyvä työkyky kuuluvat myös vuokratyöntekijälle. Seuraavaksi on lyhyesti kuvattu vuokratyöntekijän keskeisiä oikeuksia ja velvollisuuksia erityisesti työsuojelun ja työhyvinvoinnin näkökulmasta.

HENKILÖPALVELUYRITYKSEN JA ASIAKASYRITYKSEN ROOLIT

Henkilöstöpalveluyritys (vuokratyöntekijä) on työnantajasi. Teet kirjallisen työsopimuksen henkilöstöpalveluyrityksen kanssa. Se vastaa palkan määräytymisestä ja palkanmaksusta sekä muista hallinnollisista asioista kuten loman määräytymisestä. Henkilöstöpalveluyritys myös kertoo sen, mitä työehtosopimusta sovelletaan työtehtävässasi.

Asiakasyritys (käyttäjäritys) on työntekopaikkasi. Asiakasyritys johtaa ja valvoo työtäsi työpaikalla, joten työskentelet asiakasyritykseltä saamiesi ohjeiden mukaisesti. Asiakasyritys myös vastaa työpaikan turvallisuudesta jo loppujen lopuksi siitä, että sinulla on oikeat suojavarusteet.

Jos saat ristiriitaisia ohjeita henkilöstöpalveluyritykseltä ja asiakasyritykseltä, ota yhteyttä työnantajaasi eli henkilöstöpalveluyritykseen.

PEREHDYTYS – KYSY AINAKIN NÄMÄ ASIAT

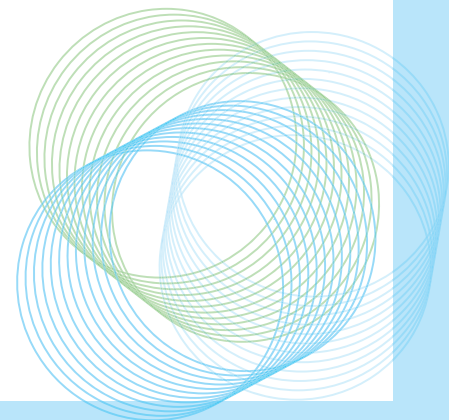
Varmista, että perehdytyksen jälkeen tiedät ainakin seuraavat asiat:

Henkilöstöpalveluyrityksen perehdytyksen jälkeen:

- Esimiehesi henkilöstöpalveluyrityksessä
- Työtehtäväsi ja sen kuvaus
- Työntekopaikka ja työaikajärjestelyt
- Työehtosopimus, jota sovelletaan työtehtävässasi
- Työterveyshuoltosi yhteystiedot ja sen, mitä palveluita työterveyshuoltoosi kuuluu (esim. kuuluuko sairaudenhoito)
- Miten toimit sairastuessasi
 - kenelle ilmoitat sairastumisestasi
 - milloin tarvitset sairauslomatoimistuksen
 - mihin sairauslomatoimistusta toimitetaan
- Työsuojeluvälineiden ja työsuojelupäällikön nimi ja yhteystiedot

Asiakasyrityksen perehdytyksen jälkeen:

- Esimiehesi asiakasyrityksessä
- Työpaikan vaarat ja riskit, sekä miten niihin tulee varautua
- Tarvittavat henkilötyösuojaimet ja miten niitä käytetään
- Tapaturma- ja onnettomuustilanteissa toimiminen
- Ensiapukaapit, alkusammuttimet ja poistumistiet



VUOKRATYÖNTEKIJÄLLÄKIN ON VELVOLLISUUKSIA

Myös vuokratyöntekijänä sinulla on työturvallisuuteen liittyviä velvollisuuksia:

- Noudata sekä henkilöstöpalveluyrityksen että asiakasyrityksen antamia työturvallisuusohjeita
- Käytä saamiasi henkilösuojaimia ja muita varusteita
- Ilmoita asiakasyritykselle heti havaitsemastasi viasta puutteesta tai epäasiallisesta kohtelusta
- Ilmoita sairastumisesta välittömästi esimiehillesi
- Osallistu lakisääteiseen työterveystarkastukseen
- Älä häiritse, kiusaa tai ahdistele muita työntekijöitä

MITÄ TEHDÄ, JOS TYÖPAIKALLA SYNTYY ONGELMIA

Työpaikalla voi tulla vastaan erilaisia ongelmia. Niitä ei kannata jäädä yksin vatvomaan, vaan asia kannattaa nostaa esiin jo alkuvaiheessa. Ota ongelmissa aina yhteyttä henkilöstöpalveluyrityksessä olevaan esimieheesi ja yritä ratkaista asia tämän kanssa. Jos ongelma koskee työpaikkaa ja sen olosuhteita, voit samalla olla yhteydessä myös asiakasyrityksessä olevaan esimieheesi. Tarkista myös se, onko asiasta säädetty jotain työehtosopimuksessasi.

Jos asia/ongelma ei kuitenkaan ratkea tai etene mihinkään suuntaan, voit pyytää neuvotteluapua työpaikkasi luottamusmieheltä/luottamusvaltuutetulta tai työsuojeluvalltuutetulta. Ehdota esimiehellesi, että sovitte asiasta uuden neuvottelun johon osallistuu myös joku edellä mainituista henkilöstön edustajista. Mikäli asia ei vielä ratkea, niin seuraavaksi kannattaa sopia neuvottelu, johon osallistuvat sinun ja henkilöstön edustajan lisäksi esimiehesi ja yrityksen henkilöstöpäällikkö tai toimitusjohtaja. Jos ongelmatilanne ei vielä ratkea, neuvotteluapua kannattaa pyytää omasta ammattiliitosta (jonka edustaja neuvottelee asiasta työnantajan/työnantajaliiton edustajan kanssa) tai aluehallintovirastosta (ent. työsuojelupiiri).

Sinulla on oikeus pidättäytyä sellaisesta työstä, josta aiheutuu vakavaa vaaraa omalle tai muiden hengelle ja terveydelle. Pidättäytyminen on poikkeuksellinen toimenpide, joka tulee kysymykseen vain jos, vaara ei ole muuten vältettävissä. Tällaisissa tilanteissa ota aina yhteyttä välittömästi sekä henkilöstöpalveluyritykseen että asiakasyritykseen.

TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA:

Esimies henkilöstöpalveluyrityksessä:

Esimies asiakasyrityksessä:

Työterveyshuollon yhteystiedot:

Työsuojeluvalltuutettujen yhteystiedot:

Opas on rakennettu osana Työkyvyn tuki vuokratyössä -hanketta ja siinä tehdyn kehittämistyön pohjalta. Hankkeen päärahoittajana on Työsuojelurahasto ja toteuttajana Kuntoutussäätiö yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

KUNTOUTUSSÄÄTIÖ
TYÖSUOJELURAHASTO
BARONA
ERTO
HPL
PAM
STAFFPOINT
TERVEYSTALO
TYÖTERVEYSLAITOS