

# Keskustelumalli yhteiseen tulevaisuustyöskentelyyn

Yhteinen ennakointi vahvistaa organisaation muutoskyvykkyyttä. Kun koko henkilöstöllä on yhteinen ymmärrys siitä, mitä toimintaympäristössä on meneillään ja millaisia mahdollisia muutospolkuja on havaittavissa, eivät kaikki muutokset tule yllättäen. Yhteinen ennakointi ja tulevaisuudesta puhuminen on taito, jota kannattaa harjoitella. Tämä keskustelumalli tarjoaa selkeän rakenteen organisaation yhteiseen tulevaisuustyöskentelyyn.



Työsuojelurahasto  
Arbetarskyddsfonden  
The Finnish Work Environment Fund



## Ennakoidaan toimintaympäristön muutoksia

Keskustelumallin avulla esihenkilö kutsuu työyhteisön pohtimaan, miten organisaation toimintaympäristö muuttuu ja miten muutokset vaikuttavat omaan työhön. Tavoitteena on tunnistaa yhdessä kehityskohteita, joiden edistäminen vahvistaa organisaation muutoskyvykkyyttä ja toimintakykyä myös tulevaisuudessa. Tässä mallissa organisaation toimintaa tarkastellaan neljästä eri näkökulmasta:

- 1) Asiakkuudet
- 2) Tuotteet ja palvelut
- 3) Osaaminen ja työnjako
- 4) Strategia ja organisaation identiteetti

## Keskustelun eteneminen

- **Vaihe 1:** Käykää näkökulma (1–4) kerrallaan läpi, mitä merkittäviä tapahtumia organisaatiossanne on tapahtunut edellisten kymmenen vuoden aikana. Kirjatkaa havaintonne tarralapuille ja sijoittakaa ne aikajanelle.
- **Vaihe 2:** Pohtikaa, mitä mahdollisia muutoksia on tulossa seuraavan kymmenen vuoden kuluessa ja miten ne voivat vaikuttaa toimintaanne. Käykää läpi neljä näkökulmaa. Kirjatkaa ajatuksenne tarralapuille ja sijoittakaa ne aikajanelle.
- **Vaihe 3:** Keskustelkaa, mitä kehittämistoimia teidän tulee toimintaanne tehdä, jotta menestytte myös kymmenen vuoden päästä. Huomioikaa edellisessä vaiheessa esiin nousseet mahdolliset muutuskulut. Kirjatkaa kaikki ajatukset muistioon.
- **Vaihe 4:** Sopikaa, mihin kehittämistoimiin tartutte heti ja mitä valmistelette myöhemmin. Sopikaa myös, milloin valmistelu aloitetaan. Kirjatkaa lopuksi sovitut asiat ja aikataulut muistioon jatkoa varten.

**Mallipohjan työskentelyä varten löydät seuraavalta sivulta!**

## KESKUSTELUMALLI

**Kenelle:** Pienille ja keskisuurille organisaatioille

**Ryhmän koko:** 4–10 henkilöä.  
Jos osallistujia on enemmän, jakautukaa useampaan ryhmään.

**Tarvittava aika:** noin 2 h

**Hyödyt:** Jaettu ymmärrys toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista ja omasta toiminnasta vahvistaa organisaatio muutoskyvykkyyttä.

## LISÄTIETOJA

**Mervi Halonen**  
Vanhempi asiantuntija  
mervi.halonen@ttl.fi



### Tarvittavat materiaalit

- Pitkä paperi, jonka leveys on noin 2 m ja korkeus 1 m
- Tarralappuja ja tusseja
- Muistiinpanovälineet
- Vaihtoehtoisesti työskentely voidaan toteuttaa myös sähköisellä valkotalulla.

### Valmistelu ennen työskentelyä

- Valmistelkaa ryhmätyöskentelyä varten yhteinen alusta: esimerkiksi pitkä paperi aikajanaa varten tai sähköinen valkotalu, johon mahtuu noin 20–50 tarralappua.
- Piirtäkää alustalle vaakasuuntainen aikajana. Merkitkää janan keskelle nykyhetki, vasemmalle kymmenen vuotta taaksepäin ja oikealle kymmenen vuotta eteenpäin.
- Lisätkää aikajanan alapuolelle neljä vaakasuoraa riviä ja niiden otsikoiksi keskustelun neljä näkökulmaa:
  - Asiakkuudet
  - Tuotteet tai palvelut
  - Osaaminen ja työnjako
  - Strategia ja organisaation identiteetti

Vinkki! Leikitelkää ajatuksella:  
"Mitä minulle kuuluu vuonna  
2036?" Siirtykää tämän jälkeen  
pohtimaan mahdollisia muutoksia  
vaiheessa 2.

