







# SUOSITUKSIA KRIISIJOHHTAMISEEN






## VALMISTAUTUMINEN

-  Huomioi kriisien monimuotoisuus jo suunnittelu- ja valmistautumisvaiheessa
-  Valmistaudu kriiseihin kaikilla organisaation tasoilla
-  Tunnista yhteisön monimuotoisuus
-  Ennakoi hiipiviä kriisejä
-  Tarkastele säännöllisesti organisaation arvoja ja painopisteitä kaikilla tasoilla
-  Varmista, että organisaatiolla on tarpeeksi aikaa ja resursseja kriiseihin varautumiseen




## ORGANISAATIO

-  Huolehdi arjen johtamisesta, sillä se on myös kriisijohtamista
-  Varaudu johtamisen ja päätöksenteon muutoksiin kriisien aikana
-  Tunnista kriisinaikaisen joustavan, esiin nousevan johtajuuden potentiaali
-  Ymmärrä kriisien mahdollisesti erilaiset vaikutukset yhteisön jäseniin
-  Jaa hyväksi havaittuja (kriisi)johtamisen käytänteitä
-  Harkitse kriisikäytänteiden sisällyttämistä osaksi laadunhallintaa

## VIESTINTÄ

-  Tarjoa tiloja keskustelulle ja kaksisuuntaiselle kommunikaatiolle
-  Luo ja jaa kriisikommunikaatio-suunnitelmia
-  Tarjoa jatkuvaa koulutusta ja harjoittelumahdollisuuksia kriisikommunikaatioon
-  Viesti avoimesti valmisteluista ja suunnitelmista
-  Varmista viestinnän kriisinkestävyys

## HYVINVOINTI

-  Siirry tiedonkeruusta konkreettisiin hyvinvointia edistäviin toimiin
-  Rakenna luottamusta ja yhteisöllisyyttä
-  Normalisoi epänormatiivisuus ja tunnista yksilöllinen vaihtelu