

Johda kriisissä!

Suosituksset uudistumisen johtamiseen kriisitilanteissa opetuslalla.

Miten huomioit suosituksset omassa johtamistyössäsi jo ennen kriisiä, kriisitilanteessa ja kriisin jälkeen? Mitä tarpeita on noussut esiin yhteisissä keskusteluissanne? Miten konkreettisesti toimit johtajana näissä asioissa?



1. Johda kriisitilannetta

- Varmista työrauha ja mahdollisuus keskittyä ydintehtäviin.
- Tee selkeitä, johdonmukaisia päätöksiä. Linjaa toimintaa ja anna työlle raamit.
- Tiedota työyhteisöä aktiivisesti kriisin eri vaiheissa.
- Viesti aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa.



2. Tue innovatiivista toimintaa

- Salli ja kannusta henkilöstön keskeneräisten ajatusten esittäminen ja yhteinen kehittäminen.
- Rohkaise yhteiseen ongelmanratkaisuun ja joustaviin toimintatapoihin.
- Hyödynnä uudistumista tukevaa hankerahoitusta.



3. Tue perustehtävää

- Varmista, että työnjako ja vastuut ovat selkeitä.
- Säilytä kouluarjen rutiinit ja tapahtumat.
- Varmista, että tarvittavat resurssit ovat kunnossa.
- Tue itsenäistä työskentelyä ja huolehdi, että tukea on tarjolla.
Kiinnitä huomiota erityisesti kuormituksen tasaiseen jakaantumiseen.
- Ole läsnä, kysy ja kuuntele. Seuraa henkilöstön jaksamista ja puutu tarvittaessa ajoissa.



4. Kehitä osaamista

- Tunnista osaamistarpeet ja mahdollista koulutukseen osallistuminen.
- Luo käytännöt ja paikat tiedon jakamiselle, esimerkiksi tehtävien ja materiaalien yhteiselle jakamiselle.
- Mahdollista työtavat, joissa tapahtuu toisilta oppimista, esimerkiksi tiimi- ja pariopettajuus.
- Rohkaise tuomaan jokaisen osaaminen näkyväksi ja yhteiseen käyttöön.



5. Panosta yhteistyöhön ja yhteistyöverkostoihin

- Huolehdi opetushenkilökunnan ja oppilashuollon yhteistyöstä.
- Tue henkilöstön yhteisöllisyyttä ja mahdollista osallistuminen yhteisiin tapahtumiin.
- Aseta tavoitteet koulun ulkopuoliselle verkostoitumiselle esimerkiksi elinkeinoelämän kanssa.