

Caverion

Teollisuuden palvelut

24.4.2015 Marjo-Riitta Alarova



Caverion suunnittelee, toteuttaa ja ylläpitää käyttäjäystävällistä ja energiatehokasta kiinteistötekniikkaa sekä teollisuuden palveluja Pohjois- ja Keski-Euroopassa.

Liikevaihto



mrd. euroa
vuonna 2014



VAHVA

markkina-asema
kaikissa keskeisissä
toimintamaissa



12

maata,
pääkonttori
Helsingissä



~280

toimipistettä
lähellä asiakkaita



17 000

työntekijää

30 000 huolto-
kohdetta



~33 000

osakkeenomistajaa
vuoden 2014 lopussa

Caverion on yksi Pohjoismaiden johtavista teollisuuden palveluyrityksistä

Toimintaa lähinnä Suomessa ja Ruotsissa, projekteja Euroopan laajuisesti ja esivalmisteita globaalisti.

Tavoittemme on olla teollisuuden turvallisim ja luotettavin kumppani.



Luotettavat projektitoimitukset

- Teknisten järjestelmien ja prosessien projektitoimitukset teollisuudelle ja siihen liittyviin infrarakenteisiin
- Toteutamme laaja-alaisesti teollisuuden investointeja Pohjoismaissa sekä Keski-Euroopassa
 - Prosessiputkistot
 - Sähköautomaatio
 - Teollisuus-IV
 - Kattilat ja säiliöt
 - Ydinvoimaputkistot

Tehokkuutta tuotantoon

- Yli 40 teollisuuden kunnossapidon palvelua, jotka ovat joustavasti yhdisteltävissä yhdellä sopimuksella.
- Yksittäisestä toimeksiannosta aina kokonaisvaltaiseen tuotantoprosessin ylläpitoon.
- Kunnossapidon kumppanuuksissa otamme kokonaisvastuun laitoksen kunnossapidosta.

Laatua esivalmistuksella

- Pohjois-Euroopan markkinajohtaja korkeapaineputkistoissa.
- Toimitamme putkisto-, säiliö- sekä kattilaesivalmisteita projekteihin ympäri maailmaa.
- Projektitoimitukset perustuvat omaan suunnitteluun sekä esivalmistukseen.



Liikevaihto 2014



250

m €

> 70

toimipaikkaa
Suomessa
ja Ruotsissa.



ISO 14001
ISO 9001
OHSAS 18001

standardien mukainen
laatu-, ympäristö- ja
turvallisuusjärjestelmä.



2700

Työntekijää Suomessa
ja Ruotsissa.



Energia



Kemia ja
petrokemia



Metsä



Metalli



Kaivos



Elintarvike



Meri

Toimimme kaikilla teollisuuden aloilla.

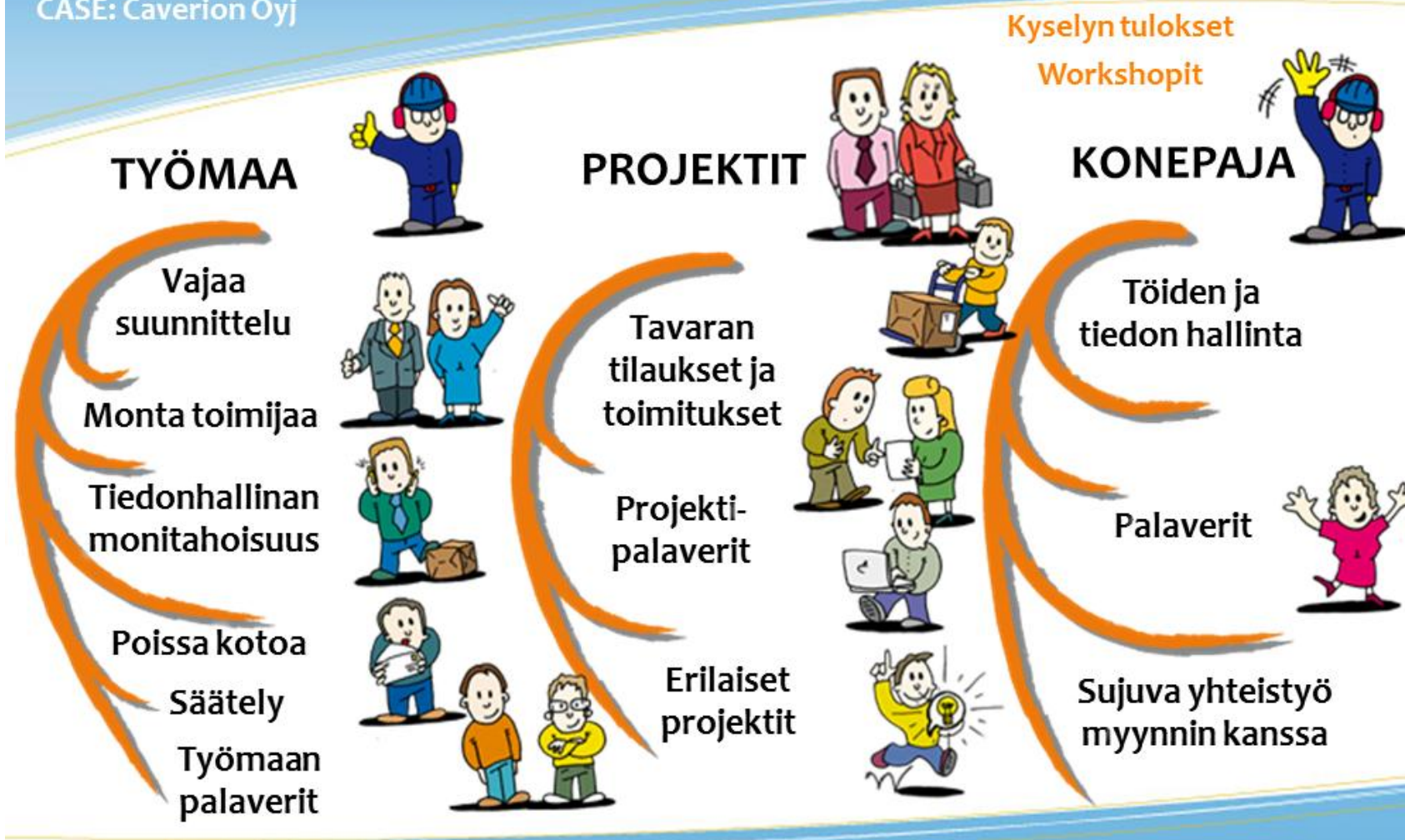
Meillä työskentelee



Tästä lähdettiin liikkeelle:

Kickaton kommunikatio on avainasemassa.

CASE: Caverion Oyj



Workshopeissa tuloksia pureskeltiin...

Työntekijät ja työnjohto (25.11.2013, ½ päivää)

Osallistujat jaettiin neljään ryhmään joista jokainen pureutui yhteen esille nousseeseen kehityskohteeseen:

1. Työnsuunnittelu
 2. Kehitysideoiden vastaanotto
 3. Molemminpuoliset asenteet, palautteen anto, kiitos
 4. Tavarantoimitukset ja tilaukset
- Ryhmien ajatukset toimitettiin projektitoimihenkilöiden ryhmille jatkotyöstöä varten



... ja pureskeltiin...

Projektitoimihenkilöt (26.11.2013, ½ päivää)

Osallistujat jaettiin kolmeen ryhmään joista jokainen pureutui yhteen esille nousseeseen kehityskohteeseen:

1. Miten voimme edistää muutoksenhallintaa ja tiedonkulkua suunnittelu-hankinta-työmaa-konepaja rajapinnoissa?
 2. Miten kehitämme projektiorganisoitumista niin, että se tukee muutosten ja tiedonhallintaa projektiorganisaation sisällä.
 3. Miten voimme parantaa tavarantilausten ja toimitusten sujuvuutta?
- Ryhmät kokoontuivat tämän jälkeen itsenäisesti joulutammikuussa
 - Myös työntekijäpuolen kommentit otettiin työstettäväiksi



Kunnes kehittämideoita oli valtava määrä!

- keskitetty dokumenttienhallintajärjestelmä
 - o määritettävä projektin koko tai muut kriteerit, joiden tallentaa dokumenttienhallinta järjestelmään
 - kaikki joissa on oma suunnittelu
 - projektit joissa on yli 20 piirustusta
 - projektit joissa on useampi osapuoli (suunnitt työmaa) samassa projektissa
- o **Viikkopalaveri**
 - o Selkeä vakioagena / asialista
 - o Kesto max 1h (keskittyvät ko. hetkessä tärkeimpiin asioihin. Tarkemmat selvitykset palaverin ulkopuolella/pienemmällä porukalla)
 - o Painotukset vaihtelevat työn edetessä
 - o Muistio ja sen tallennus projektisuunnitelmaan
- o **Projektiauditit (0-30-60 valmiusasteessa)**
- o Projektisuunnitelmaan kytketty tehtävältaus, jossa projektipäällikkö vastuuttaa raavien vaiheiden eri painotukset tehtävät projektiin osallistuville **Jussi: täydennä tähän, jos HIS kanssa keskusteluella tuotti tulosta**
- o Taulukko tmv., johon tehtävät on koottu (alla esimerkki)

Matrix of Responsibilities and Checklist for the Site

Nr.	Tehtävä tai vastuualue Task or Duty	Vastuuhenkilö Responsible	Varamies Deputy	Toim. antaja Executive	Toimintatapa Procedure
	Työmaapöytäkirjan ylläpito. Skannattujen sivujen tallennus viikoittain projektihakemistoon M:\0000\Muistiot\Työmaapöytäkirjat	TyMaPa	Kaikki	ProPa	Kaikki omasta vastuualueestaan
	Työmaan turvallisuuden ja siisteyden ylläpitäminen tilaajan sekä oman ohjeistuksen mukaisesti	TuKo	TyMaPa	ProPa	
	Hankintapyyntö työmaalle tilattavista materiaaleista ja tarvikkeista	AsIns	TyMaPa	ProPa	TVP10
	Kapasiteetin varaus kuormitusryhmittäin	TMP	AsIns	ProPa	
	JotBar perustietojen ylläpito ja käytönvalvonta	AsIns	TyMaPa	ProPa	
	Urakoiden perustaminen ja urakkakorttien tulostaminen ja ylläpito	AsIns	TyMaPa	TyMaPa	
	Urakoiden katkaisut ja maksuunpanot	AsIns	TyMaPa	TyMaPa	
	Työhön perehdyttäminen ja tuloskeskustelut	TMP	AsIns	ProPa	
	Telineiden koordinointi ja tarkastus (telinelaput)	TuKo	TyMaPa	TyMaPa	
	Työaikaajan seuranta ja urakoiden tehokkuuden seuranta 1. ennen aloitusta käytettävissä olevien tuntien määrän ilmoittaminen tekijöille	Etumies	AsIns	TyMaPa	Hitsausseuranta

set
tuista projekteista (ilmoitus ajoissa
projekteista

- o Toiminta sovitun työnjaon mukaan, tarvittaessa päivitys
- o Esimiehisydydet projekteissa
 - o Esim. työmaapäällikkö esimies työnjohdolle
 - o Esivaimistuksen tilanne
 - o Asennuksen tilanne
 - o Laatu- ja dokumentaatio
 - o Työmaalta pyynnöt esivaimistukseen
 - o Tilaajan asiat
 - o Avoimet asiat (LOP = list of open points)

- o Projektin avainhenkilöiden (projektipäällikkö, suunnitteluvastaava, hankintavastaava, esivaimistusvastaava, työmaapäällikkö) tiivis yhteistyö luo pohjan onnistuneelle projektille
 - o aloituskokous kasvotusten
 - o projektin käynnistäminen
 - o yhteiset tavoitteet projektille
- o Projektin selkeät tehtäväkuvat, tieto mikä on kenenkin vastuulla (kts. edellinen sivu)
- o Perehdytyksen tarkoituksena oman roolin ymmärtäminen
- o Ohjeistus mitä tehdä, tieto mitkä ovat projektin odotukset
- o Opastaminen projektissa käytettäviin tietojärjestelmiin, niiden käyttö samalla lailla
- o Uusille henkilöille nimetään perehdyttäjä, joka saattaa alkuun projektissa ja opastaa.
- o Henkilö jonka puoleen voi kääntyä jatkossakin
- o Uusi toimihenkilö osallistuu viikkopalaveriin (ainakin kerran, vastuu perehdyttäjällä)



... no taas pureskeltiin...

Ryhmätöiden yhteenvetopäivä (30.1.2014)

Kukin ryhmä esitteli KAIKKI kehittämissideansa

→ Valittiin jokaisen ryhmän ideoista yksi toteutettavaksi

- Konkreettiset toimenpiteet
- Aikataulu
- Vastuuhenkilöt

→ Loput siirrettiin ideasalkkuun



Elefantin voi syödä vain pala kerrallaan, eli jostakin on aloitettava....

Kehityskohde 1:

Palautteen annon kehittäminen projektissa (vastuuhenkilöt Jussi ja Paavo)

- Sanallisen palautteen saanto projekteissa ja sen hyödyntäminen loppupalaverissa

Kehityskohde 2:

Projektipäällikön ruksilista (vastuuhenkilöt Harri ja Jukka)

- Listan luominen projektipäällikölle josta voidaan tarkistaa että tarpeellinen huomioitu

Kehityskohde 3:

Projektin sisäinen intranet (vastuuhenkilöt Jussi, Lasse, Mika, Heli, Jari ja Timo)

- Isoimmille projekteille ”infotaulu” sähköisessä muodossa jossa ajankohtaisintieto



Mitä muuta saatiin aikaan?

- Eri yksiköiden henkilöt saman pöydän ääreen (face-to-face)
 - Keskusteleva ilmapiiri eri yksiköistä tulleiden henkilöiden välille
 - Uudenlaiset kehittämistiimit (INNO työpajat), henkilöitä jotka eivät olleet aikaisemmin työskennelleet keskenään
 - Uusia ihmisiä kehittämistyöhön (ei kuulunut aikaisemmin työnkuvaan)
 - Myös työn tekijöiden kuuleminen ja huomioiminen
 - Näkökulmien laajentuminen, ymmärryksen lisääntyminen
-
- Todelliset työskentelyä, tehokkuutta, toimintakykyä, tiedonkulkua, työn joustavuutta parantavat kehitystoimet
 - Kehittämissalkkuun paljon ideoita!
 - Uudenlainen kehittämistyön järjestely



Mitä KiKolle kuuluu tänään?

Kehityskohde 1:

Palautteen annon kehittäminen projektissa

- Palautelomake käytössä, todettu toimivaksi, aiotaan pitää jatkossakin osana projektisuunnitelmaa

Kehityskohde 2:

Projektipäällikön ruksilista

- Lista tehtynä ja jalostettuna, ei vielä testattu käytännössä

Kehityskohde 3:

Projektin sisäinen intranet

- Otettiin käyttöön Yammer



Groups +



Timo Paulavaara

has created the 858708 Neste TL4 group.

Like · Reply · Share · More January 22 at 2:16pm

Kehityskohde 4:

Projektin palaverimuiston kehittäminen

- Tehty, käytössä, otettu osaksi projektisuunnitelmaa



Työ ja matka jatkuu....

KiKo hanke päättyi, mutta INNO- työpajat jäivät

- **Nostetaan kehityssalkusta ideoita toteutukseen**
- **Tarkastellaan löytyykö henkilöstötutkimuksesta samoja aiheita**
→ **Jälleen uudet kolme kehityskohdetta joilla edetään**

Keskusteleva, yksikkörajat ylittävä kehittämiskulttuuri halutaan juurruttaa toimintatavaksi

***Onnistuminen vaatii aina hyviä yksilösuorituksia,
mutta ennen kaikkea hyvää yhteispeliä!***





**Life Cycle Solutions for
Buildings and Industries**